

ÚPLATA ZA ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště	
ÚPLATA VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ	
Vypracoval:	Mgr. Radka Polanská, vedoucí vychovatelka
Schválil:	Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	27. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026

1. Předmět směrnice

Směrnice upravuje splatnost úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině, způsob úhrady, postup při snížení nebo osvobození od úplaty a postup při omezení nebo přerušení provozu. Vychází zejména ze školského zákona a z vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

2. Výše úplaty

Měsíční výše úplaty na účastníka školní družiny činí 100 Kč. Výši úplaty stanovuje zřizovatel na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel výši úplaty v tomto termínu, zůstává pro další školní rok stejná jako v předcházejícím školním roce.

Ředitelka školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o stanovené výši úplaty.

3. Splatnost a způsob úhrady

- 1. pololetí (září–leden): 500 Kč, splatnost do 30. září.

- 2. pololetí (únor–červen): 500 Kč, splatnost do posledního dne února.
- Úhrada se provádí bezhotovostně na účet školy 1546010379/0800.

Při přijetí nebo ukončení docházky v průběhu školního roku se úplata posuzuje podle skutečného období účasti a podle platných právních předpisů. Ředitelka může splatnost rozdělit do více splátek.

4. Snížení nebo osvobození od úplaty

Ředitelka školy může výši úplaty snížit nebo účastníka od úplaty osvobodit, prokáže-li zákonný zástupce splnění některé z podmínek stanovených § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb., zejména v souvislosti s dávkou státní sociální pomoci se složkou na živobytí nebo bonusem na dítě, zvýšením příspěvku na péči nebo příspěvkem na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

Žádost se podává ředitelce školy a musí být doložena dokladem prokazujícím rozhodnou skutečnost. O snížení nebo osvobození rozhoduje ředitelka v rozsahu a na dobu odpovídající prokázanému nároku. Zákonný zástupce je povinen bezodkladně oznámit, pokud důvod pro snížení nebo osvobození zanikne.

5. Omezení nebo přerušení provozu

Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi poměrně sníží podle rozsahu provozu. Ředitelka školy o snížené výši úplaty vhodným způsobem informuje zákonné zástupce.

Orientační výpočet: (měsíční úplata / počet pracovních dnů v daném měsíci) × počet dnů provozu družiny v daném měsíci.

6. Neuhrazená úplata

Při prodlení s úhradou škola zákonného zástupce vyzve k úhradě a řeší pohledávku standardními právními a účetními postupy. Samotné neuhrazení úplaty zákonným zástupcem není zaviněným porušením povinností účastníkem a samo o sobě není důvodem k jeho vyloučení ze školní družiny.

7. Závěrečná ustanovení

Tato směrnice nahrazuje předchozí směrnici o úplatě ve školní družině účinnou od 1. 9. 2017. Směrnice nabývá platnosti dne 27. 8. 2026 a účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Nezdenicích dne 27. 8. 2026

Mgr. Eva Jandásková
ředitelka školy