

# **Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště**

## **VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

|                                                                   |                                           |      |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------|
| Základní škola a Mateřská škola Nezdenice, okres Uherské Hradiště |                                           |      |
| <b>VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY</b>                                 |                                           |      |
| Č.J.: Spisový/skartační znak                                      | 816/ZŠ a MŠ                               | A 10 |
| Vypracoval:                                                       | Mgr. Radka Polanská, vedoucí vychovatelka |      |
| Schválil:                                                         | Mgr. Eva Jandásková, ředitelka školy      |      |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne:                                | 25. 8. 2026                               |      |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne:                                | 1. 9. 2026                                |      |

## 1. Obecná ustanovení

Tento vnitřní řád školní družiny je vydán podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů, a v návaznosti na vyhlášku č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Upravuje provoz a vnitřní režim školní družiny, práva a povinnosti účastníků a jejich zákonných zástupců, pravidla vzájemných vztahů, podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví a podmínky zacházení s majetkem.

Pro účely tohoto dokumentu se používá pojem „účastník“; jde zejména o žáka přijatého k zájmovému vzdělávání ve školní družině.

## 2. Poslání a organizace školní družiny

Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání a vytváří podmínky zejména pro odpočinkové, rekreační, zájmové a spontánní činnosti, případně přípravu na vyučování. Není pokračováním školního vyučování.

- Školní družina má 2 oddělení.
- Ranní provoz: 6:15–7:40 hod.
- Odpolední provoz: 11:40–16:15 hod.
- Družina využívá prostory školní družiny a podle potřeby další prostory školy, sportovní halu a vhodné venkovní prostory.
- Účastníci pravidelné denní docházky jsou zařazováni do oddělení. Oddělení se naplňují v souladu s platnými právními předpisy.

Provoz družiny probíhá ve dnech školního vyučování. O provozu v době školních prázdnin, jeho případném omezení nebo přerušení rozhoduje ředitelka školy v souladu s platnými právními předpisy a po projednání se zřizovatelem.

## 3. Přijímání, docházka a ukončení docházky

- Činnost družiny je určena přednostně účastníkům z 1. stupně základní školy.
- Podmínkou přijetí k pravidelné činnosti je písemná přihláška.
- V přihlášce zákonný zástupce uvede rozsah docházky a pravidelný způsob a čas odchodu účastníka z družiny.
- Do ranní družiny docházejí pouze účastníci přihlášení k činnosti družiny.

- O přijetí k zájmovému vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- Odhlášení z pravidelné docházky provádí zákonný zástupce písemně.

Jednorázovou změnu odchodu účastníka oznámí zákonný zástupce písemně nebo telefonicky z čísla uvedeném v přihlášce účastníka. Tuto telefonickou omluvu je však ještě nutné potvrdit SMS zprávou.

#### **4. Předávání a odchody účastníků**

Po skončení vyučování jsou účastníci předáváni do školní družiny způsobem stanoveným organizací školy. Účastník odchází ze školní družiny samostatně nebo v doprovodu osoby uvedené v přihlášce, případně podle řádně oznámené jednorázové změny.

Při nevyzvednutí účastníka do 16:15 vychovatelka kontaktuje zákonné zástupce a další osoby uvedené v přihlášce. Není-li možné zajistit převzetí účastníka, postupuje škola podle aktuálních interních postupů a v součinnosti s příslušnými orgány tak, aby byla zajištěna bezpečnost účastníka.

#### **5. Práva účastníků**

- na zájmové vzdělávání a školské služby za rovných podmínek a bez diskriminace;
- na bezpečné prostředí, ochranu zdraví, důstojnosti a soukromí;
- na respektování individuálních vzdělávacích potřeb a přiměřenou podporu;
- vyjadřovat se přiměřeně věku k záležitostem, které se jich týkají;
- na odpočinek, spontánní činnost a smysluplné využití volného času;
- na informace a pomoc pedagogických pracovníků.

#### **6. Povinnosti účastníků**

- dodržovat vnitřní řád a pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy;
- chovat se ohleduplně, neohrožovat zdraví a bezpečnost svou ani ostatních;
- chránit majetek školy a ostatních osob a udržovat pořádek;
- bezodkladně oznámit vychovatelce úraz, nebezpečnou situaci, poškození majetku nebo jiné závažné okolnosti;
- nenosit do družiny předměty a látky, které mohou ohrozit bezpečnost nebo zdraví.

## **7. Práva a povinnosti zákonných zástupců**

- být informováni o průběhu zájmového vzdělávání a o důležitých skutečnostech týkajících se účastníka;
- sdělovat škole údaje nezbytné pro bezpečnost a průběh vzdělávání a bezodkladně hlásit jejich změny;
- informovat o zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které mohou mít vliv na bezpečný průběh činnosti;
- dodržovat sjednaný rozsah docházky a pravidla odchodů a vyzvedávání;
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a termínech, není-li úplata snížena nebo prominuta;
- vyzvednout účastníka nejpozději do skončení provozu družiny.

## **8. Úplata za zájmové vzdělávání**

Měsíční výše úplaty činí 100 Kč. Výši úplaty stanovuje zřizovatel na období školního roku. Úplata se hradí ve dvou splátkách po 500 Kč bezhotovostně na účet školy 1546010379/0800: za září až leden do 30. září a za únor až červen do posledního dne února.

Podmínky snížení nebo osvobození od úplaty, poměrného snížení při omezení či přerušení provozu a další podrobnosti upravuje samostatná směrnice školy o úplatě za zájmové vzdělávání. Neuhrazení úplaty zákonným zástupcem samo o sobě není důvodem k sankcionování účastníka vyloučením z družiny.

## **9. Bezpečnost a ochrana zdraví**

- Účastníci jsou prokazatelně poučováni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví a o pravidlech využívaných prostor.
- Při činnostech se přihlíží k věku, schopnostem, zdravotnímu stavu a případným speciálním vzdělávacím potřebám účastníků.
- Při vzdělávání a akcích mimo místo poskytování vzdělávání zajišťuje škola bezpečnost svými zaměstnanci, vždy nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.
- Ředitelka stanoví nejvyšší počet účastníků na jednoho pedagogického pracovníka s ohledem na druh činnosti, podmínky a bezpečnost.

- Každý úraz nebo náhlou zdravotní obtíž je nutné bezodkladně oznámit vychovatelce; škola poskytne první pomoc a podle závažnosti kontaktuje zákonného zástupce a zdravotnickou záchrannou službu.
- Při využití odborných učeben, sportovišť a dalších prostor se účastníci řídí také provozními řády těchto prostor.

Hygienické podmínky provozu se řídí zejména zákonem o ochraně veřejného zdraví a vyhláškou č. 160/2024 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých a dětských skupin, ve znění pozdějších předpisů.

## **10. Ochrana před rizikovým chováním, diskriminací a násilím**

Školní družina vytváří bezpečné a respektující prostředí. Nepřípustné jsou projevy šikany, kyberšikany, diskriminace, ponižování, násilí, nenávistné projevy a další rizikové chování. Vychovatelky postupují v součinnosti s vedením školy a podle školního preventivního programu a dalších interních postupů školy.

## **11. Zacházení s majetkem**

Účastníci zacházejí šetrně s vybavením a pomůckami. Poškození nebo ztrátu bezodkladně oznámí vychovatelce. Náhrada škody se řeší individuálně podle okolností a platných právních předpisů; nelze ji stanovovat automaticky bez posouzení odpovědnosti.

## **12. Pravidla při závažném porušování povinností**

Při porušování povinností se postupuje přiměřeně věku účastníka, závažnosti a okolnostem jednání. V případech stanovených školským zákonem může ředitelka rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení účastníka ze školského zařízení. Takový postup se váže na zaviněné porušení povinností účastníkem; neplacení úplaty zákonným zástupcem se za takové porušení účastníka nepovažuje.

## **13. Dokumentace a evidence**

- písemné přihlášky účastníků;
- evidence docházky a odchodů;
- přehled výchovně-vzdělávací práce / třídní knihy jednotlivých oddělení;

- školní vzdělávací program školní družiny;
- vnitřní řád školní družiny;
- další dokumentace podle právních předpisů a vnitřních pravidel školy.

#### **14. Závěrečná ustanovení**

S vnitřním řádem jsou prokazatelně seznámeni zaměstnanci a účastníci; zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a obsahu. Vnitřní řád je zveřejněn na přístupném místě. Tímto se ruší předchozí znění vnitřního řádu školní družiny účinné od 1. 9. 2021.

V Nezdenicích dne 25. 8. 2026

**Mgr. Eva Jandásková**  
ředitelka školy